

张晨晨

报考院校：北京大学/工商管理

出生日期：1998-12-5 现居地址：安徽合肥

联系方式：188888888 邮箱地址：DOCER@COM

考研成绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **英语** | **政治** | **专业课1** | **专业课2** | **总分** |
| 95 | 100 | 80 | 85 | 360 |

教育经历

**20XX.09----20XX.06 安徽财经大学 工商管理**

主修课程： 高等数学、线性代数、概率论与数理统计、管理学原理、微观经济学、宏观经济学、技术经济学、管理信息系统、统计学、会计学、中级会计实务、财务管理、运筹学、市场营销、经济法、现代公司制概论、经营管理、公司金融、人力资源管理、企业战略管理等。

工作经历

**20XX.09----20XX.06 聚德股份有限公司 实习财务**

1. 配合有关部门对基层单位核算制度执行情况进行指导、检查和监督；
2. 负责会计凭证的整理及装订，费用报销单据的审核，审核发票合法性、真实性，费用支出的合理性；
3. 负责开具增值税发票及普通发票，并且整理、认证、保管发票；
4. 及时编制各种财务报表并报送相关部；准备、分析、核对税务相关问题；

技能荣誉

荣誉：国家一等奖学金、优秀三好学生、优秀共产党员、优秀团干；

证书：初级会计证书；注册会计证书；注册税务师证书；

其他：英语六级、国家计算机二级证书、C1驾照；

技能：具备良好的协调能力、沟通能力；熟悉财会法律法规和制度；

自我评价

本人好学上进，诚信、敬业、责任心强，有强烈的团体精神，在大学期间认真学习，积极参加课外活动，大学四年期间，参与了多项项目的开发并发表了2篇论文，我希望能在研究生学习期间再次扩展我的眼界与丰富我的思想。